

ЗАТВЕРДЖУЮ
ТВО начальника Військового
інституту

телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут



подковник Віталій ТАРАСОВ

“27” 11 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення вступних випробувань вступників на
навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістр на основі
освітнього ступеня бакалавр
у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченю радою Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації імені
Героїв Крут
протокол №4 від 24.11.2020 року

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення вступних випробувань вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістр на основі освітнього ступеня бакалавр у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних іспитів (випробувань) при прийомі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістр на основі освітнього ступеня бакалавр до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Військовий інститут).

1.2. Організація і проведення вступних випробувань здійснюється відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” (зі змінами), наказу Міністерства оборони України від 05.06.2014 № 360 “Про затвердження Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”, наказу Міністерства оборони України від 11.05.2016 р. № 248 “Про затвердження Особливостей прийому на навчання до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів для підготовки військових фахівців тактичного рівня в умовах особливого періоду”, наказу Міністра оборони України від 14.08.2008 №402 “Про затвердження Положення про військову лікарську експертизу в Збройних Силах України”, Тимчасової Настанови з фізичної підготовки у Збройних Силах України, затверджена наказом начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 11.02.2014 № 35, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 №1378 “Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти”, наказу Міністерства освіти і науки України № 1274 від 15 жовтня 2020 року “Про затвердження умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році”, Правил прийому до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут 2021 році (далі - Правил прийому), Положенням про Приймальну комісію Військового інституту.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмету (предметів) тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмету;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до Військового інституту;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати зовнішнього незалежного оцінювання знань Українського центру оцінювання якості освіти, вступних іспитів (випробувань) та інших показників, що обраховується відповідно до Умов прийому та Правил прийому до Військового інституту;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до

Військового інституту;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня, яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми певного ступеня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

ІІ. Організація та проведення вступних випробувань

2.1. Форма вступних випробувань у Військовому інституті і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

При прийомі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістр на основі освітнього ступеня бакалавр програми фахових випробувань визначає Військовий інститут.

2.2. Для проведення вступних випробувань Військовим інститутом формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів, відповідно до груп формуються відомості вступних випробувань та відомості одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах відповідна кількості курсантів у навчальних групах. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

2.3. Розклад вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії Військового інституту і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії Військового інституту не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістр на основі освітнього ступеня бакалавр.

2.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання за ступенем вищої освіти **магістр** на основі здобутого ступеня вищої освіти на dennу форму навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів від кандидатів на навчання до Приймальної комісії Військового інституту	до 22 грудня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від кандидатів на навчання	о 17.00 годині 25 грудня 2020 року
Строки проведення вступних випробувань	01 – 04 березня 2021 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих на навчання	не пізніше 12.00 години 05 березня 2020 року
Термін видання наказу на зарахування вступників до Військового інституту для здобуття ступеня магістра	не пізніше 10.00 години 06 березня 2020 року

2.5. Для проведення конкурсних вступних іспитів (фахових випробувань) при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістр на основі освітнього ступеня бакалавр утворюються предметні екзаменаційні комісії (фахові атестаційні комісії) у випадках, передбачених Правилами прийому до Військового інституту. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

2.6. Результати вступних випробувань для вступників оцінюються за 100-балльною шкалою.

2.7. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщеній, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.8. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить Військовий інститут у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

2.9. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Військового інституту зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії (фахової атестаційної комісії) в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначеніх для цього місцях.

2.10. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

2.11. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії (фахової атестаційної комісії) зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

2.12. Вступники, які не з'явились на вступнє випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених

вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова предметної екзаменаційної комісії (фахової атестаційної комісії) передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

2.13. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

2.14. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Військового інституту членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

2.15. Голова предметної екзаменаційної комісії (фахової атестаційної комісії) здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій нижче 40 та вище 80 балів.

Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.16. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

2.17. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в

конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

Заступник начальника інституту з навчальної роботи
полковник

О.В. СІЛКО